



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ
Троицкий и Новомосковский административные округа города
Москвы

улица Административная, д.9, д. Десна,
п. Десеновское, г. Москва, 108818
Телефон: (495) 841-5815, Факс: (495) 841-6247

E-mail: desenovskoe@mos.ru
Сайт: <https://desenovskoe.ru>

ОКПО 78122483, ОГРН 1055011350569, ИНН/КПП 5003057124/775101001

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2021 года № 9/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Десеновское от 4 сентября 2013 года
№ 3/9/2013 «Об утверждении
Положения о денежном содержании
муниципальных служащих поселения
Десеновское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 4 сентября 2013 года № 3/9/2013 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих поселения Десеновское», изложив приложение к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Цветкову Наталию Петровну.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 23 ноября 2021 года № 9/5

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 04 сентября 2013 года № 3/9/2013

Положение о денежном содержании муниципальных служащих поселения Десеновское

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское,

2. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципальных служащих поселения Десеновское состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее-дополнительные выплаты).

Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

2.1. Должностной оклад

Размер базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Десеновское, устанавливается решением Совета депутатов поселения Десеновское.

2.2. Ежемесячные выплаты

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Размер надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения администрации поселения Десеновское со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации поселения Десеновское в случае отмены распоряжения администрации поселения Десеновское о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин или при нарушении установленного Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве" порядка присвоения классного чина.

Размер надбавки за классный чин устанавливается и увеличивается (индексируется) в порядке и сроки определяемые нормативными правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов поселения Десеновское.

2.2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы

Под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, степень сложности и напряженности

служебной деятельности, специальный режим работы, высокие достижения в труде.

К факторам, характеризующим сложность работы, относятся: деятельность в условиях меняющейся обстановки; принятия решений при их многовариантности, недостатке информации и ресурсов; эмоциональная сложность работы, особый контроль вышестоящих организаций, повышенная ответственность за последствия принимаемых решений, разработку и реализацию планов и программ.

К факторам, характеризующим напряженность работы, относятся: деятельность в условиях дефицита времени; срочность; максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов.

К факторам, характеризующим специальный режим работы, относятся: ненормированный рабочий день; сверхурочные работы; работы по обеспечению проведения мероприятий в выходные и праздничные дни.

К факторам, характеризующим высокие достижения в труде, относятся: результативность; оперативность; творческий подход; инициативность; освоение новых участков, форм и методов работы.

В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации поселения Десеновское вносит его непосредственный руководитель.

Надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в размерах:

- высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- главные должности муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- старшие должности муниципальной службы – от 70 до 90 процентов должностного оклада
- младшие должности муниципальной службы - до 70 процентов должностного оклада.

По решению главы администрации размер надбавки может быть установлен в ином размере.

Надбавка за особые условия устанавливается не чаще одного раза в квартал.

Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением администрации не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, на который установлена предыдущая надбавка за особые условия, с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, изменению степени сложности и напряженности служебной деятельности размер надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определенный распоряжением администрации.

Изменение надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или, начиная со следующего месяца.

Размер надбавки за особые условия при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

2.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

2.2.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов от оклада денежного содержания.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения для главы администрации поселения Десеновское является распоряжение главы поселения Десеновское, для остальных муниципальных служащих - распоряжение администрации поселения Десеновское.

2.3. Дополнительные выплаты

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь;
- премирование сотрудников за квартал по результатам работы;
- премирование за многолетний и плодотворный труд и в связи с юбилейными датами.

2.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

За выполнение особо важных и сложных заданий руководителя с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу, оперативность и профессионализм, муниципальному служащему может выплачиваться премия в размере, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Конкретный размер дополнительной выплаты устанавливается представителем нанимателя.

2.3.2. Материальная помощь

Один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер оклада денежного содержания, установленный на день выплаты материальной помощи.

2.3.3. Премирование муниципальных служащих за квартал по результатам работы.

За высококвалифицированное, качественное и оперативное выполнение заданий, муниципальному служащему может выплачиваться премия, в размере не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Конкретный размер дополнительной выплаты устанавливается представителем нанимателя.

2.3.4. Премирование за многолетний и плодотворный труд и в связи с юбилейными датами.

За многолетний и плодотворный труд и в связи с юбилейными датами муниципальному служащему может выплачиваться премия в размере, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Конкретный размер дополнительной выплаты устанавливается представителем нанимателя.

3. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности

Муниципальной службы поселения Десеновское:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- дополнительных выплат.

Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен по каждой муниципальной должности – на размер премии по результатам работы за год и материальной помощи, по каждой должности муниципальной службы – на размер дополнительных выплат.

Иные выплаты, предусмотренные для муниципальных служащих федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Десеновское, не входящие в состав денежного содержания, в том числе основные и дополнительные гарантии, установленные Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 "О муниципальной службе в городе Москве", предоставляемые в стоимостной форме, а также сохранение средней заработной платы за муниципальным служащим, замещающим сокращаемую должность муниципальной службы и направленным для получения дополнительного профессионального образования, финансируются за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве.